



LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN DALAM TALIAN KEMASUKAN PENUNTUT BARU

(TINGKATAN 1) SESI 2017

1. Laman Web eppMM

<http://www.maktabmahmud.edu.my>

atau melalui laman web lembaga maktab mahmud

<http://www.lmm.gov.my> (klik di ePENDAFTARAN)



2. Selepas menaip tekan butang ENTER paparan akan keluar seperti di bawah:

3. Bagi pemohon belum mempunyai akaun anda boleh mengikuti langkah-langkah seperti dibawah:

LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN AKAUN BARU.

1. Pemohon hendaklah menekan pada **Pendaftaran Akaun Baru**.Selepas itu paparan halaman seperti dibawah:



ePermohonan Pelajar Maktab Mahmud (eppMM)

Kemasukan Pelajar Tingkatan 1 2014 Maktab Mahmud Negeri Kedah

No. K/P, Pemohon :

Kata Laluan :

Login

[Pendaftaran Akaun Baru](#)
[Lupa Kata Laluan](#)



ePermohonan Pelajar Maktab Mahmud (eppMM)

Pendaftaran Akaun Permohonan Online Pemohon

Maklumat Akaun Pemohon

No. K/P, Pemohon/No. Pasport : contoh 2122040922

Ulang No. K/P, Pemohon/No. Pasport :

Kata Laluan :

Ulang Kata Laluan :

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon :

No S/P Lain Pemohon :

e-Mail :

* Sila pastikan anda memasukkan nombor K/P anda/No. yang betul. Nombor K/P Andalan TD44 (dibekalkan untuk dibekalkan)

Mula Kembali

2. Pemohon hendaklah mengisi semua butiran pemohon yang diminta seperti diatas. Selepas mengisi semua butiran pemohon tekan **Daftar**.Paparan **telah didaftarkan** akan di paparkan . Sila taip semula nombor kad pengenalan di ruangan "Ulang No. Kp Pemohon" dan **jangan copy&paste** nombor kad pengenalan anda.

**** PERHATIAN :-** Sila Masukkan Nama Ibu Pemohon sama seperti yang didaftarkan semasa pengisian maklumat ibu/bapa atau mengisi email yang betul semasa membuat pendaftaran akaun baru.

The screenshot shows the registration page for e-Permohonan Pelajar Maktab Mahmud (eppMM). The header includes the logo of Maktab Mahmud and the text 'e-Permohonan Pelajar Maktab Mahmud (eppMM)'. Below the header, there is a blue bar with the text 'Sila masukkan maklumat di bawah bagi proses penukaran katalaluan.' (Please enter the information below for the password change process). The form contains four input fields: 'No K.P. Pemohon' (Applicant's K.P. No.), 'Nama Ibu Pemohon' (Applicant's Mother's Name), 'Katalaluan' (Password), and 'Ulang Katalaluan' (Repeat Password). Below the fields are two buttons: 'Tukar Katalaluan' (Change Password) and 'Laman Utama' (Home Page). The footer of the page reads 'Maktab Mahmud © 2012' and 'www.maktabmahmud.gov.my'.

Langkah-Langkah Pengaktifan Nombor PIN (No ID Pengguna).

1. Bagi pemohon yang telah membeli nombor PIN. Anda boleh terus mengaktifkan nombor PIN anda dengan mengikuti langkah di bawah.
2. Bagi pemohon yang masih belum mempunyai nombor PIN. Anda boleh memperolehnya di Maktab Mahmud yang berhampiran anda.

The screenshot shows the 'Status Permohonan' (Application Status) page. The header includes the logo of Maktab Mahmud and the text 'e-Permohonan Pelajar Maktab Mahmud'. Below the header, there is a blue bar with the text 'e-Permohonan Pelajar Maktab Mahmud'. The main content area is titled 'Status Permohonan' and 'Pengaktifan Pin'. It contains a 'Panduan' (Guidance) section with the following text: 'Anda dikehendaki mengaktifkan/mengesahkan no pin sebelum melakukan permohonan online. No pin boleh diperolehi di maktab - maktab Mahmud berhampiran. Caj sebanyak RM 10.00 akan dikenakan bagi no pin dan proses ujian kelayakan. Jika anda telah memiliki no pin, sila klik pada menu/ikon 'Pengaktifan No Pin' di sebelah kanan anda untuk proses selanjutnya. Terima Kasih'. To the right of the text, there is a navigation menu with three items: 'Pengaktifan Pin', 'Permohonan Ujian', and 'Cerah Sijil Ujian Kelengkapan'. The footer of the page reads 'Maktab Mahmud © 2012' and 'www.maktabmahmud.gov.my'.

3. Tekan pada Pengaktifan PIN(No ID Pengguna).Paparannya seperti dibawah:

ABU BIN BAKAR | ID091021111

e-Permohonan Pelajar Maktab Mahmud

Logout

Nombor Pin Permohonan

Sila Masukkan ID Pengguna (No Pin) Anda :

PERHATIAN : Sila masukkan no pin anda. Masukkan empat digit angka (cth : 9999) dan empat karakter huruf (cth : MkvWe) **TANPA** karakter 'dash' (-) ke dalam kotak yang disediakan.
Sebarang masalah anda boleh hubungi kami di admin@limn.gov.my. Terima Kasih.



4. Masukkan Nombor PIN (ID Pengguna) yang dibeli daripada maktab Mahmud.
5. Tekan Aktif.
6. Selepas pengaktifan tekan **Permohonan Online**. Paparan seperti dibawah:

ABU BIN BAKAR | ID091021111

e-Permohonan Pelajar Maktab Mahmud

Logout

Info No pin sah 1 Pengaktifan selesai. Anda boleh terus for Permohonan Online.

Maklumat Pengaktifan Permohonan Online:

Nama :	ABU BIN BAKAR
No STJ Lahir :	F2115
ID Pengguna (No Pin) Anda :	1326-XYAIBH
Tarikh Pengaktifan :	14/09/2014
Pusat Ujian Kelayakkan :	Maktab Mahmud Alor Setar.



7. Selepas Mengaktifkan Nombor PIN pemohon bolehlah memulakan PEMOHONAN ONLINE.

LANGKAH-LANGKAH PEMOHONAN ONLINE.

1. Pemohon hendaklah **mengisi butiran** megikut **turutan** seperti dibawah:



MAKLUMAT PELAJAR

1. Tekan **Maklumat Pelajar** Paparan seperti dibawah:

The screenshot shows a web application interface with a blue header. Below the header, there are four tabs: 'Maklumat Pelajar', 'Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga', 'Maklumat Kokurikulum', and 'Maklumat Pengesahan'. The 'Maklumat Pelajar' tab is active. The form contains the following fields:

- Maklumat Peribadi Pelajar:**
 - Nama Penuh:
 - No. NPT Lahir:
 - Tarikh Lahir:
 - No. Kad Pengenalan:
 - Jantina: Lelaki Perempuan
- Maklumat UPSR dan Sekolah:**
 - No. Angka Sijil UPSR:
 - Sekolah:
 - No. Telefon Sekolah:

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Batal/Cancel'.

2. Pemohon hendaklah mengisi semua butiran.
3. Selepas mengisi semua butiran tekan **Simpan**.

MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA

1. Tekan **Maklumat Ibumapa/Penjaga** paparan seperti dibawah:

Form details for 'Maklumat Bapa':

- Name: BAGI EN EN
- No. Kad Pengenalan: 781010201
- No. Telefon (Rumah): 011-2222222
- No. Telefon (Berkelip): 011-2222222
- Alamat Surat Menyurat: NO. 1000 JALAN SUSA JALAN 4
- Poskod: 50000
- Daerah: ALOR SETAR
- Jenis: Male
- Pekerjaan: BUSA
- Pendapatan Sebulan (RM): 0.00
- Signature: MAGTUK SIK GUSMAN DUK

Form details for 'Maklumat Ibu':

- Name: MAMA SINDUK BIDI ABUL TAJIB
- No. Kad Pengenalan: 781010201
- No. Telefon (Rumah): 011-2222222
- No. Telefon (Berkelip): 011-4354344
- Alamat Surat Menyurat: NO. 1000 JALAN SUSA JALAN 4
- Poskod: 50000
- Daerah: ALOR SETAR
- Jenis: Female
- Pekerjaan: SUKSESMAN
- Pendapatan Sebulan (RM): 0.00
- Signature: MAMA

2. Bagi pemohon yang tinggal dengan **ibubapa** isi pada **butiran** ibubapa. Bagi pemohon yang tinggal selain ibubapa isi pada **butiran penjaga**.
3. Butiran maklumat penjaga hendaklah **mandatori** dimasukkan dalam Maklumat Ibu Bapa/ Penjaga. **(sila klik Salin Maklumat Untuk Pengisian Maklumat Penjaga)**.
4. Pemohon hendaklah mengisi **semua butiran** yang **berkaitan**.
5. Selepas mengisi semua butiran tekan **Simpan**.

MAKLUMAT KOKURIKULUM

1. Tekan **Maklumat Kokurikulum** paparan seperti dibawah:

No. Peristiwa	Peringkat	Pencapaian
1 MADRID	Sekolah	MAD
2 BERSUKSES DALAM MENYERTA	Sekolah	MAD
3 MADRID	Zon	MAD MAD
4 SUKSES DALAM MENYERTA	Negara	MAD MAD
	Sekolah	
	Sekolah	

ⓘ Tidak terlibat dalam mana - mana aktiviti kokurikulum.

2. Pemohon hendaklah mengisi butiran dengan **betul** pada ruangan yang disediakan.
3. Jika pemohon **tidak pernah** menyertai sebarang **kegiatan kokurikulum** tanda pada ruangan **tidak terlibat dalam mana-mana aktiviti kokurikulum**.
4. Selepas mengisi semua butiran tekan **Simpan**.

MAKLUMAT PENGESAHAN

1. Pemohon hanya perlu mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pengesahan Maklumat

• Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Maktab Mahmud berhak membatalkan permohonan saya sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah tidak benar/dipalsukan.

2. Tanda pada **Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Maktab Mahmud berhak membatalkan permohonan saya sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah tidak benar/dipalsukan.**

PENGISIAN MAKLUMAT KEPUTUSAN UPSR SERTA MAKTAB MAHMUD PILIHAN

1. Pemohon hendaklah mengisi keputusan UPSR dan Maktab Mahmud Pilihan selepas keputusan diterima oleh pemohon.
2. Pemohon hendaklah mengisi keputusan UPSR dan Maktab Mahmud Pilihan seperti berikut :

Bil.	Mata pelajaran	Skor
1	Bahasa Melayu Pemahaman	A
2	Bahasa Melayu Penulisan	A
3	Bahasa Inggeris	A
4	Matematik	A
5	Sains	A

3. Salinan Keputusan Peperiksaan UPSR 2016 sebenar hendaklah diserahkan ke Maktab Mahmud (tempat menduduki ujian) dalam tempoh 5 hari bekerja selepas keputusan UPSR diumumkan dan dilengkapi keputusan UPSR sebenar beserta sekolah pilihan secara online dalam tempoh seperti dinyatakan.

* Sekiranya terdapat sebarang masalah, pemohon boleh menghubungi :-

Unit Pengambilan Pelajar Bahagian Akademik

@ Unit ICT Lembaga Maktab Mahmud ditalian

04-7728973 / 7717552

atau email ke

admin@lmm.gov.my